

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2000-2025

CONTRATO :	PRESTACIÓN DE SERVICIOS
CONTRATISTA:	LISSET YURANY LOPEZ CORODOBA
IDENTIFICACIÓN:	114390094 DE CALI
CODIGO DISPONIBILIDAD:	No. CDP. 3500237852
RESERVA:	No. RPC. 4500369651
VALOR DEL CONTRATO:	\$ 6.552.000 SEIS MILLONES QUINIENTOS
CINCUENTA Y DOS MIL PESOS MCTE	
DURACIÓN:	HASTA EL 31 DE AGOSTO DE 2025
SUPERVISOR:	TOMAS GUTIERREZ MAÑOSCA

OBJETO DEL CONTRATO

PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE PROGRAMAS, PLANES Y PROYECTOS EN EL ÁMBITO DEL DEPORTE, LA RECREACIÓN Y LA ACTIVIDAD FÍSICA, FORTALECIENDO DESDE SU PERFIL LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS POR LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en la cláusula **PRIMERA** del contrato No. 4162.010.26.1.2000 de 2025, me permito entregar el informe consolidado en el cual se evidencia la ejecución de cada una de las obligaciones del contrato.

ACTIVIDADES DESARROLLADAS

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **PRIMERA CUOTA**

1 Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria

-Realicé la planificación de las jornadas lúdico pedagógicas en el formato gestión de calidad f10 para retomar las actividades con los beneficiarios del resguardo Kofán Santiago de Cali.

2 Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados

-No realicé durante este mes esta obligación.

3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES

CONTRATO No. 4162.010.26.1.2000-2025

- Participé en un espacio destinado a la planificación de actividades y al establecimiento de criterios para la atención, convocado por el equipo de la línea de población indígena, junto con las autoridades correspondientes de cada comunidad indígenas de Santiago de Cali.

4 Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Realicé mesa de trabajo orientada al diligenciamiento del formato F21 del sistema de gestión de calidad para sus respectivas planeaciones con los grupos de la comunidad.

5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual.

- Participé en los distintos espacios donde se llevaron a cabo acuerdo y mesas de trabajo con la Secretaría de Deporte y la Recreación en conjunto con las comunidades indígenas en el marco del capítulo indígena.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **SEGUNDA CUOTA**

1 Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Realice la planificación de las jornadas lúdico-pedagógicas, en concordancia con los formatos de gestión de calidad F10 y F21, con el objetivo de contribuir al fortalecimiento de los juegos tradicionales y los tejidos de semillas representativas del resguardo Kofán de Santiago de Cali, en el marco de la preservación cultural y el enfoque diferencial

2 Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados

- Realicé del diligenciamiento y control de asistencias de los beneficiarios registrados en la plataforma SIDER, así como de la actualización de las bases de datos.

3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa

- Participé en un espacio de articulación técnica convocado por el equipo profesional de la línea de Población y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el propósito de planificar actividades y definir lineamientos orientados a garantizar una atención diferencial adecuada a las comunidades atendidas.

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2000-2025

4 Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

- Participé en la mesa de trabajo convocada por el metodólogo de la línea población indígena del programa. Con la finalidad de brindar orientaciones para el adecuado diligenciamiento de los formatos de gestión de calidad según el rol de monitor, especialmente f10 jornadas deportivas, recreativas y de actividad física, y f21 cronograma de actividades e informe mensual.

5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Asistí a los diferentes espacios de concertación y mesas de trabajo desarrolladas conjuntamente entre la Secretaría del Deporte y la Recreación y las comunidades indígenas, en el marco del Capítulo Indígena.

Informe de gestión relacionada con la ejecución de la **TERCERA CUOTA**

1 Apoyar la realización y asistencia en el desarrollo de las actividades facilitando los procesos del proyecto organizando y haciendo seguimiento al desarrollo de las acciones para la atención a población indígena y demás actividades del proyecto apoyando la ejecución de tareas durante jornadas y eventos en campo, orientadas a la intervención con las distintas poblaciones vinculadas al proyecto o en los procesos de socialización y vinculación de la población beneficiaria.

- Planifiqué y ejecuté jornadas lúdico-pedagógicas con base en los formatos F10 y F21, enfocadas en juegos tradicionales y tejidos con semillas del resguardo Kofán. Se promovió la identidad cultural, el trabajo intergeneracional y la participación comunitaria. Las actividades fueron bien recibidas por parte de los beneficiarios del programa.

2 Apoyar en la elaboración y presentación de informes, en el registro de beneficiarios a través de la plataforma SIDER, en la recopilación de registros fotográficos, o en la actualización de bases de datos asociadas a las jornadas y eventos realizados

- Llevé a cabo el registro y control de asistencia de los beneficiarios en la plataforma SIDER, asegurando el cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, realicé la actualización oportuna de las bases de datos, facilitando el seguimiento y la trazabilidad de la información.

3 Asistir o brindar apoyo en reuniones, capacitaciones o espacios formativos convocados por el área de Fomento, o que estén directamente relacionados con las funciones del cargo y el desarrollo del programa

- Asistí a una jornada de articulación técnica liderada por el equipo de Población y Etnias de la Secretaría del Deporte y la Recreación, con el objetivo de establecer lineamientos y

INFORME CONSOLIDADO DE ACTIVIDADES
CONTRATO No. 4162.010.26.1.2000-2025

planificar actividades que aseguren una atención diferencial adecuada a las comunidades étnicas atendidas en el proceso

4 Brindar apoyo en actividades operativas, logísticas o asistenciales de carácter misional, requeridas por la Secretaría del Deporte y la Recreación, en cumplimiento del objeto contractual.

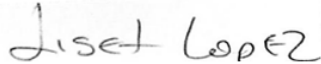
- Participé en la mesa de trabajo liderada por el metodólogo de la línea de población indígena del programa, con el fin de recibir orientaciones específicas para el adecuado diligenciamiento de los formatos de gestión de calidad, conforme a las funciones del rol de monitor, haciendo énfasis en el formato F10 (planificación de jornadas deportivas, recreativas y de actividad física) y el F21 (cronograma de actividades e informe mensual).

5 Las demás relacionadas con el desarrollo del objeto contractual

- Participé en los espacios de articulación institucional convocados por la Secretaría del Deporte y la Recreación, orientados a consolidar lineamientos y criterios operativos que fortalezcan la prestación del servicio y aseguren una atención efectiva, pertinente y con calidad a los beneficiarios del programa.

Para constancia de lo anterior, se firma en Santiago de Cali a los 26 días del mes de agosto de 2025

Atentamente,



LISET YURANY LOPEZ CORDOBA
CEDULA: 1.143.930.094
CONTRATISTA